

Sjekkliste: Gjennomfør endringen og synliggjør resultatet

Begynn med å huke av sjekklisten i venstre kolonne. Bruk deretter kolonnene til høyre for evaluering av de ulike punktene. Ta gjerne frem sjekklisten med jevne mellomrom for å sikre at alle hensyn er ivaretatt gjennom hele prosessen.

Sjekkliste	Bra at...	Bedre hvis...	Oppfølging og tiltak
<input type="checkbox"/> Er de ansatte involvert?			
<input type="checkbox"/> Har vi møtt og håndtert motstand?			
<input type="checkbox"/> Har vi synliggjort og feiret positive resultater?			
<input type="checkbox"/> Har vi sjekket hvordan informasjonen blir mottatt og oppfattet?			
<input type="checkbox"/> Har vi kommunisert til alle interessenter?			
<input type="checkbox"/> Hvordan ligger vi an i forhold til fremdrift i plan/milepælsplan? Har vi evt. justert planene underveis?			
<input type="checkbox"/> Har vi evaluert endringsteamet?			
<input type="checkbox"/> Er ansvar og forpliktelse forankret i toppledelsen?			
<input type="checkbox"/> Er ansvar og forpliktelse forankret hos mellomlederne?			